

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 61/06) je občni zbor v Šoštanju dne 3. 4. 2008 sprejel sledeči

STATUT DRUŠTVA "Društvo energetikov Šoštanj"

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(opredelitev)

Društvo energetikov Šoštanj je prostovoljno, nepridobitno in samostojno združenje. Namen društva je druženje, izmenjava izkušenj in strokovnih informacij s področja energetike ter aktivno oblikovanje in izvajanje programa usposabljanja delavcev, ki delajo na energetskih napravah.

2. člen

(ime, sedež)

Ime društva: Društvo energetikov Šoštanj.

Sedež društva: Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj.

Znak društva je hladilni stolp z rožico..

Žig društva vsebuje znak hladilnega stolpa z rožico in napis DRUŠTVO ENERGETIKOV ŠOŠTANJ.



**DRUŠTVO ENERGETIKOV
ŠOŠTANJ**

3. člen

(načelo javnosti)

Delo društva in njegovih organov je javno.

Člane društva se obvešča:

- preko oglasne deske,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko intraneta,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje ter druge organizirane dogodke vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za javnost delovanja društva je odgovoren predsednik društva.

4. člen

(povezovanje)

Društvo lahko sodeluje z drugimi društvi in organizacijami v RS in tujini, ki delujejo na področju dejavnosti podobnega značaja.

5. člen (registracija)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in je vpisana v register društev in registrirana pri Upravni enoti Velenje.

Društvo opravlja dejavnosti opredeljene v tem aktu v skladu z Ustavo in zakoni, ki veljajo v RS.

6. člen (namen)

Namen društva je:

- doprinos k strokovnemu napredovanju svojih članov, dviga in razširja tehnično kulturo in vzpodbuja k racionalnemu koriščenju energetskega virov,
- razširja znanstvene dosežke in doprinaša k razvijanju interesov na področju energetike v poglobljanju potreb z obvladovanjem sodobnih dosežkov znanosti, tehnike in tehnologije, se prizadeva za njihovo uporabo v praksi, ter vzpodbuja inovatorstvo in racionalizacijo na področju energetike,
- skrbi za popularizacijo in vsebinsko vrednotenje energetike,
- organizira javne predstavitve dejavnosti društva,
- sodeluje in organizira javne razprave o načrtih, zakonskih in drugih dokumentov, ki urejajo področje energetike, ter njeno racionalno rabo, predlaga eventualne spremembe oziroma dopolnitve,
- skrbi za stalno aktivnost za večanje števila svojih članov,
- organizira simpozije, posvetovanja, seminarje, tečaje s ciljem izobraževanja, izmenjave izkušenj in promocije na področju energetike,
- doprinos k širitvi in poglobljanju znanj o zaščiti delovnega okolja in delovnih področjih v energetiki,
- organizira seminarje, ter priprave za preizkuse znanj na področju energetike,
- organizira strokovne ekskurzije, obiske razstav, sejmišč, srečanja s podobnimi društvi iz tujine,
- zalaga in izdaja strokovno literaturo s področja dejavnosti društva v skladu z veljavno zakonodajo in predvsem za namene izvajanja programov društva,
- sodeluje z izobraževalnimi ustanovami in zavodi pri izdelavi izobraževalnih programov za potrebe izpopolnjevanja in usposabljanja delavcev, ki opravljajo dela in naloge s področja energetskega gospodarstva,
- sodeluje z raziskovalnimi in znanstvenimi institucijami,
- za doseg namena in ciljev društva usposablja svoje člane in skrbi za stalno aktivnost članov za večanje števila svojih članov,
- sodeluje z drugimi društvi in strokovnimi organizacijami,
- nudi pomoč svojim članom,
- sodeluje s tujimi strokovnjaki s področja delovanja društva,
- sodelovanje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s področjem energetike,
- sodelovanje pri oblikovanju nacionalnega energetskega programa in zakonske regulative na energetskega področju,
- organizira in izvaja programe za izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev, ki opravljajo dela in naloge s področja energetskega gospodarstva,
- opozarja javnost na potrebo po racionalni rabi energije in varovanju okolja.

7. člen (uresničevanje namena)

Svoj namen društvo uresničuje predvsem z naslednjimi sredstvi:

- članarina

Namen društvo uresničuje z naslednjimi metodami:

- izobraževanje članov društva,
- organiziranje simpozijev, posvetov, konferenc, okroglih miz in drugih prireditev,
- izdajanje strokovnih brošur in gradiv,
- informiranje in svetovanje zainteresirane javnosti,
- izvajanje strokovnih ekskurzij.

Sredstva in metode iz zgornjih dveh odstavkov so namenjene članom društva in se opravljajo na nepridobitni podlagi. Prav tako so lahko namenjene tudi nečlanom društva, vendar v obsegu potrebnem za izvajanje osnovnega namena društva.

8. člen (pridobitna dejavnost)

Društvo opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- izobraževanje članov in ostalih,
- organiziranje in izvajanje strokovnih ekskurzij,
- prirejanje simpozijev, konferenc, posvetov in okroglih miz.

Dejavnosti iz prejšnjega odstavka društvo opravlja kot pridobitne dejavnosti, in sicer le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

II. ČLANSTVO

9. člen (član)

Član društva lahko postane vsaka fizična ali pravna oseba, ki podpiše pristopno izjavo.

Članstvo je prostovoljno.

Občni zbor lahko s pravilnikom ali posebnim sklepom določi pogoje, ki jih mora fizična ali pravna oseba izpolniti, da postane polnopravni član društva.

10. člen (pravice in dolžnosti članov)

Pravice članov so:

- voliti in biti voljeni v organe društva,
- sodelovati pri delu in odločati v organih društva,
- sprejemati nagrade in pohvale za delo v društvu,
- sodelovati s prispevki,
- uresničevati svoje osebne interese na področju dejavnosti društva.

Dolžnosti članov so:

- spoštovati akte društva,
- vestno delovati v organih društva, v katere so izvoljeni,
- prenašati izkušnje in znanje na druge člane društva,
- redno plačevati članarino, v kolikor je le-ta določena.

11. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- izključitvijo na podlagi disciplinskega ukrepa,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

S prenehanjem članstva prenehajo tudi vse funkcije in pravice v društvu.

III. ORGANI

12. člen (organi)

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

13. člen (občni zbor)

Občni zbor je najvišji organ društva, ki je sestavljen iz vseh članov društva. Občni zbor se lahko sestaja na rednih ali izrednih sejah.

Redno sejo občnega zbora sklicuje upravni odbor enkrat letno.

Izredno sejo občnega zbora skliče upravni odbor, nadzorni odbor ali ena petina članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno sejo občnega zbora v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če izredna seja ni sklicana v roku, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red ter pisni material.

Na izredni seji sklepa občni zbor le o zadevah, za katere je sklican.

Člani društva morajo biti o sklicu in dnevnem redu redne in izredne seje seznanjeni najmanj 10 dni pred sejo.

Pristojnosti občnega zbora:

- sprejemanje delovnega programa društva,
- volitve in razrešitve predsednika ter članov UO, predsednika ter članov NO in predsednika ter članov disciplinske komisije,

- sprejem finančnega načrta in zaključnega računa,
- odločanje o pritožbah zoper sklepe UO ter NO,
- sklepanje o prenehanju društva,
- sprejem, spreminjanje in dopolnjevanje aktov društva.

Na občnem zboru se izmed članov društva izvoli delovno predsedstvo, ki vodi občni zbor ter piše in podpisuje zapisnik občnega zbora.
Delovno predsedstvo mora imeti vsaj dva člana.

14. člen **(upravni odbor)**

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska in administrativna dela ter vodi delo društva, za svoje delo pa je odgovoren občnemu zboru, kateremu tudi podaja poročila na rednih sejah.

Upravni odbor šteje sedem članov z mandatno dobo petih let.
Člani so lahko na isto funkcijo izvoljeni večkrat zaporedoma.

Po seji mora tajnik društva sestaviti zapisnik, ter ga v petih delovnih dneh skupaj z morebitnim ostalim gradivom posredovati preostalim članom upravnega odbora. Tajniku so poverjena tudi ostala pomožno-tehnična opravila.

Člani upravnega odbora svojo funkcijo opravljajo na sejah upravnega odbora, ki so lahko redne ali izredne.

Redne seje sklicuje predsednik upravnega odbora po potrebi, vendar najmanj štirikrat letno.

Člani upravnega odbora morajo biti o sklicu in dnevnem redu seje obveščeni najmanj pet dni pred sejo, na način, ki ga člani upravnega odbora določijo na konstitutivni seji.

Izredno sejo skliče predsednik upravnega odbora na zahtevo nadzornega odbora ali člana upravnega odbora. Sejo mora sklicati v sedmih dneh po prejemu zahteve.

Če izredne seje ne skliče v roku, jo lahko skliče predlagatelj, pri čemer mora poskrbeti za vabila, dnevni red ter pisni material.

Pristojnosti upravnega odbora:

- sklicuje seje občnega zbora po potrebi, vendar najmanj enkrat letno,
- daje na dnevni red vse zadeve, o katerih odloča občni zbor,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- skrbi za finančno in materialno delovanje društva in upravlja s premoženjem društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, prav tako pa tudi naloge, ki z akti društva niso izrecno določeni, vendar po sami naravi spadajo v pristojnost UO.

15. člen **(nadzorni odbor)**

Nadzorni odbor je nadzorni organ društva.

Nadzorni odbor šteje tri člane.

Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru, kateremu tudi podaja poročila na rednih sejah.

Mandat članov in predsednika traja pet let.

Za sklicevanje in potek sej in način dela nadzornega odbora se smiselno uporabljajo pravila, ki veljajo za upravni odbor.

Pravice in dolžnosti nadzornega odbora:

- nadzoruje finančno in materialno poslovanje društva,
- nadzoruje organe društva,
- ugotavlja in sankcionira disciplinske kršitve članov društva.

16. člen **(disciplinska komisija)**

Člane disciplinske komisije voli občni zbor za dobo petih let. Sestavljajo jo trije člani. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu s statutom in disciplinskim pravilnikom. Disciplinska komisija je sklepčna, če so prisotni vsi trije člani, veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih. Za svoje delo je odgovorna občnemu zboru.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s statutom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija ima prizadeti pravico pritožbe na skupščino, kot drugostopenjski organ.

17. člen **(predsednik)**

Predsednik društva je član upravnega odbora.

Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva.

Izvoli ga upravni odbor izmed sebe.

Mandat predsednika društva traja pet let.

Član je lahko na to funkcijo izvoljen večkrat zaporedoma.

Pravice in dolžnosti:

- je zakoniti zastopnik društva,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora po potrebi,
- imenuje podpredsednika izmed članov upravnega odbora.

Podpredsednik opravlja samo nujne posle, potrebne za nemoteno delovanje društva, ter samo v primeru odsotnosti predsednika ali njegove začasne nezmožnosti za delo.

18. člen (tajnik)

Tajnik društva opravlja tehnična in administrativna opravila ter koordinacijo društva. Izvoli ga občni zbor za dobo petih let. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnem odboru.

19. člen (blagajnik)

Blagajnik društva vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi za društva. Izvoli ga občni zbor za dobo petih let. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnem odboru.

20. člen (delovna telesa)

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog ali projektov imenuje delovna telesa. Naloge, število članov ter predsednika delovnega telesa določi upravni odbor. Za svoje delovanje so delovna telesa odgovorna upravnemu odboru.

21. člen (odgovornost)

Društvo in zakoniti zastopnik odgovarjata za zakonito poslovanje društva. Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

IV. FINANČNO POSLOVANJE

22. člen (financiranje)

Društvo sredstva za svoje delovanje pridobiva:

- s članarino,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

23. člen
(finančno poslovanje)

Upravni odbor vodi finančno-materialno poslovanje v skladu s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri pooblašteni banki.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo pooblasti tudi zunanjega strokovnega sodelavca.

V. ODLOČANJE

24. člen
(kvorum, odločanje)

Organi društva in sicer upravni odbor, nadzorni odbor ter disciplinska komisija so sklepčni, če je navzoča več kot polovica vseh članov, odločitve pa so veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov.

Občni zbor je sklepčen, če je navzoča več kot polovica vseh članov. Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je navzočih najmanj 30 članov. Odločitve so veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov.

VII. PRENEHANJE

25. člen
(razlogi prenehanja)

Društvo lahko preneha:

- po sklepu občnega zbora z dvotretjinsko absolutno večino,
- v skladu z določbami veljavnega Zakona o društvih.

VIII. KONČNA DOLOČBA

26. člen
(začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati z dnem, ko ga na občnem zboru društva sprejmejo člani društva.

Šoštanj, 03. 04. 2008

Predsednik društva:

Bogdan Trop, l.r.